

INFORMAZIONI PERSONALI

Sinigaglia Alice

PROFILO

Laureata in **economia internazionale** con otto anni di esperienza a Bruxelles in **europrogettazione, comunicazione sociale e advocacy**. Padronanza delle **lingue** inglese e francese; livello di conoscenza intermedio del tedesco e dello spagnolo.

Da agosto 2017

Libera professionista (consulente in europrogettazione)

Vicenza (Italia)

Da luglio 2015

Project Coordinator

Fair Trade Advocacy Office (FTAO), Bruxelles (Belgio), rete globale che promuove politiche a favore del commercio equo e solidale presso le istituzioni europee.

Gestione di 2 progetti europei finanziati dal programma DEAR Stesura, gestione delle risorse economico-finanziarie e rendicontazione dei progetti; attività di advocacy, comunicazione e sensibilizzazione; organizzazione di eventi e stesura di pubblicazioni.

Coordinamento del lavoro di lobby presso la Commissione ed il Parlamento Europeo Gestione delle relazioni con gli eurodeputati ed i funzionari della Commissione Europea per la promozione di politiche a sostegno del commercio equo e solidale; stesura di position paper sulle politiche europee rilevanti (commerciali, di sviluppo, agricole, ecc.), in consultazione con i membri dell'organizzazione ed i suoi gruppi di lavoro.

Da marzo 2009 a luglio 2015

Project and Campaign Officer

AGE Platform Europe, Bruxelles (Belgio), rete europea che promuove i diritti degli over 50 presso le istituzioni comunitarie. Rappresenta circa centosessanta ONG provenienti da tutta Europa

Gestione di 12 progetti europei finanziati dai programmi PROGRESS, FP7, CIP, GRUNDTVIG ed Europa per i cittadini Stesura, gestione e rendicontazione dei progetti; gestione di piattaforme online ed attività di sensibilizzazione per divulgare i loro risultati; costruzione di reti europei di stakeholder pertinenti, organizzazione eventi; advocacy.

Coordinamento della campagna per un Anno europeo dell'invecchiamento attivo e della solidarietà intergenerazionale e della EY2012 Coalition (2010-2013)

Definizione ed implementazione della strategia della campagna; stesura di pubblicazioni; gestione dei flussi d'informazione con partner e volontari; partecipazione come relatrice a conferenze e corsi di formazione; contributo alla gestione finanziaria dell'iniziativa.

Da agosto 2008 a febbraio 2009

Addetta alla rendicontazione di progetti di formazione

UPA Formazione, Padova (Italia), associazione che offre proposte formative e di riqualificazione professionale agli artigiani del territorio.

Rendicontazione di progetti di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo, dal Fondo Artigianato FART e dalla Camera di Commercio di Padova.

Da settembre a dicembre 2007

Stagista presso il dipartimento "Affari generali e relazioni esterne"

Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea, Bruxelles (Belgio), organo diplomatico che promuove e difende le posizioni italiane nell'ambito dell'Unione Europea (UE)

Partecipazione ai **negoziati tra l'UE ed i paesi latino-americani** e stesura di relazioni sulle riunioni e approfondimenti sulla cooperazione internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da nov. 2013 a nov. 2014

Master in Fundraising Management

ASVI - School for Management and Social Change, Rome (Italia)

Raccolta fondi, comunicazione, marketing e social media management

Da gennaio a giugno 2008

Corso in Commercio estero e stage di tre mesi presso l'ufficio commerciale estero di una PME padovana

Camera di Commercio, Padova (Italia)

Management, marketing e comunicazione

Da marzo a giugno 2007

Master di alta formazione per le funzioni internazionali

Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, Roma (Italia)

Project Management, cooperazione internazionale e tutela dei diritti umani.

Da ottobre 2003 a febbraio 2007

Laurea Triennale in Economia Internazionale (110 e lode)

Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche, Padova (Italia)

Titolo della tesi: Le barriere non tariffarie nel settore agricolo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C1	C2	C1	C2	C2
Tedesco	B1	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B2	B1	B1

QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

Competenze comunicative

Capacità di **stabilire e mantenere buoni rapporti di lavoro e collaborazione** comunicando **in cinque lingue**

Buone **competenze redazionali in italiano, inglese e francese** (stesura di numerosi articoli, interviste, volantini e pubblicazioni)

Capacità di **public speaking** (partecipazione come relatrice a conferenze, corsi formativi e webinar)

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di **pianificazione strategica** (pianificazione ed implementazione delle attività di lobby di FTAO, così come di campagne sociali presso AGE Platform Europe)

Competenze di **team-leading** (sette anni di esperienza nella gestione di gruppi di lavoro internazionali volti a influenzare politiche pubbliche)

Capacità di scrittura, coordinamento e gestione amministrativa di **progetti europei** (partecipazione in 14 progetti europei)

Buona conoscenza delle **politiche europee e globali di sviluppo** e comprovata **esperienza nell'advocacy** (coordinamento dell'attività di lobby di FTAO)

Buone **competenze organizzative** (comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi, tra cui [European Parliament Fair Trade Breakfasts](#))

Competenze professionali

Buone capacità di **sviluppare partnership e gestire network** (partecipazione a numerosi progetti europei e coordinamento di campagne sociali)

Due anni di esperienza nella **gestione del personale** (reclutamento e tutoraggio di 10 stagisti e gestione di numerosi volontari)

Conoscenza di **tecniche di mobilitazione e sensibilizzazione dei cittadini**, così come di **pratiche di cittadinanza attiva** (partecipazione in tre progetti volti a coinvolgere i cittadini nelle decisioni politiche europee)

Capacità di **divulgare e valorizzare i risultati di progetti europei presso i decisori politici** (stesura del toolkit '[Localising the SDGs through Fair Trade](#)')

Competenze informatiche

Padronanza degli strumenti **Microsoft Office** (Word, Excel, Power Point)

Esperienza nella gestione di **social network** (contributo al conto Twitter della mia organizzazione e promozione delle sue attività tramite LinkedIn)

Esperienza nel **coordinamento di progetti web** (pianificazione del sito di [AGE Platform Europe](#) nel 2009 e contributo alla pianificazione del sito del progetto [WeDO](#) nel 2011)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.