

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI CARRATU'**
Indirizzo **VIA MARCO LEVI BIANCHINI, 54 – 84014 NOCERA INFERIORE (SA)**
Telefono **339/5797752**
Fax **081/928755**
E-mail **avv.g.carratu@gmail.com – pec: g.carratu@avvocatinocera-pec.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 06. 12. 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

SETTORE DI COMPETENZA c/o Studio Legale Avv. Filippo Castaldi, Piazza D'Amora, 3 – Nocera Inferiore
Da ottobre 2007 – in corso
Iscrizione nell'Albo/Elenco: Avvocato Abilitato –
Presso l'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore
dicembre 2011

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- dal 23 ottobre 2007 al 20 dicembre 2009 esercizio della pratica forense in diritto civile presso Studio Legale Avv. Filippo Castaldi;
- dal 28.10.2010 esercizio della professione legale innanzi alle Magistrature Civili e Tributarie;
- dal 27.10.2010 abilitazione all'esercizio della professione forense,
- dal 21.12.2011 iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Nocera Inferiore;

SETTORE DI COMPETENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA 22 Ottobre 2007

TITOLO QUALIFICA **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Salerno
Tesi in "Diritto fallimentare"
Titolo – "Il Fallimento dell'ATI".

DATA Luglio 2000

TITOLO QUALIFICA Maturità scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico Nicola Sensale, Nocera Inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità acquisite nel settore del Diritto civile (contrattualistica, esecuzioni mobiliari e immobiliari, assicurativo) Diritto tributario

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

FRANCESE LIVELLO B2

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzioni, senso di responsabilità acquisita tramite l'esperienza di avvocato.
Ottima gestione delle relazioni con la clientela e accoglienza delle richieste di clienti.
Ottima capacità di organizzare autonomamente un'attività e di lavorare in gruppo acquisita tramite l'esperienza lavorativa.
Buone capacità di gestione dello stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
PROFESSIONALI

Conoscenza del diritto civile e procedura civile, flessibilità e predisposizione al lavoro in team, attenzione al dettaglio, dimestichezza nell'analisi di documentazione legislativa e giurisprudenziale, abilità nella correzione e revisione di atti e pareri, familiarità con gli adempimenti in tribunale, servizio legale online, procedure giudiziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottimo utilizzo dei programmi Office, quali Word, Exel, Power Point e programmi di programmazione su base Java, Apple e Linux.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dal GDPR 2016/679.
Nocera Inferiore, lì 12.01.2022 Avv. Giovanni Carratù