

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**Margherita Serra**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **08.03.2011 ad oggi**

SOGESID SpA, strumento in house del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e del Ministero delle Infrastrutture (MIT), Via Calabria 35, 00187  
Società in house

### **Consulenza legale**

Supporto giuridico alle attività della sezione contenzioso istituita presso la Direzione Generale per le Valutazioni ambientali (VA) del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) sui temi legati alle procedure di VIA, VAS ed AIA.

Monitoraggio contenzioso di competenza della Direzione Generale, supporto sui temi legati alle istruttorie di VIA e VAS.

Contenzioso giurisdizionale in materia ambientale: redazione di memorie difensive per la difesa in giudizio dell'Amministrazione da inviare all'Avvocatura dello Stato, in materia di VIA e VAS, in materia di acque pubbliche di danno ambientale.

Contenzioso comunitario: redazione di memorie da inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente alle cause proposte innanzi alla Corte di Giustizia Europea. Redazione di risposte ai quesiti formulati dalla Commissione Europea (EU Pilot), prodromici all'eventuale apertura della procedura di infrazione a carico dello Stato Italiano.

Elaborazione di nota di risposta alle richieste di parere avanzate da soggetti pubblici e privati in ordine alla interpretazione normativa in materia di ambiente.

Disamina e studio delle leggi regionali ai fini della valutazione dei possibili profili di contrasto di legittimità costituzionale.

Predisposizione di contributi giuridici in riscontro agli atti di sindacato ispettivo, question time e proposte di emendamento legislativo.

Redazione di risposta agli atti di interpello ex art. 3 septies del D.Lgs. 152/2006 ambientale aventi ad oggetto istanze di ordine generale sull'applicazione della normativa statale in materia ambientale.

Redazione di risposte agli accessi agli atti formulati da cittadini, Enti ed associazioni; redazione di memorie per la Commissione per l'Accesso ai Documenti Amministrativi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Predisposizione di circolari e pareri; analisi della legislazione ambientale vigente al fine del superamento delle eventuali criticità rilevate.

Predisposizione di ipotesi di modifica della normativa ambientale nazionale e/o redazione di proposta di nuove norme.

Predisposizione e redazione della relazione di analisi di impatto della regolamentazione (AIR.) delle norme in materia di VIA.

*Predisposizione e redazione della relazione di analisi tecnico normativa (ATN) delle norme in materia di VIA.*

- Date (da – a )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 08.03.2010 – 07.03.2011**  
 Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Ingegneria delle Georisorse (CINIGeo) Via di Monte Giordano n. 13, 00186 ROMA  
 Ente di diritto pubblico  
**Consulenza giuridica**  
 Supporto giuridico alla Direzione Generale per le Valutazioni e le Autorizzazioni Ambientali del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente alle procedure di Valutazione Ambientale (VIA – VAS); Disamina e studio dei fascicoli processuali unitamente ad analisi dei pareri della Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale VIA – VAS resi sul singolo affare con redazione delle pertinenti memorie difensive da inviare all'Avvocatura dello Stato, consulenza giuridica e legale in merito alla redazione di risposte agli accessi agli atti formulati da cittadini Enti ed associazioni, redazione risposte in tema di interrogazioni parlamentari, esame contratti, redazioni di pareri, quesiti e proposte di norme legislative. Supporto giuridico ai temi legati alle istruttorie ed agli esiti delle procedure di VIA e VAS, nell'ambito della convenzione stipulata tra il CINIGeo ed il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Date (da – a )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2008 a tutt'oggi**  
 Titolare di studio legale, Via C. Algranati n.6,00157 Roma  
 Studio legale  
 Attività libero professionale  
 Attività di consulenza ed assistenza in sede giudiziale e stragiudiziale in materia di, amministrativo, ambientale, civile, tributario, diritto del lavoro e previdenziale, contrattualistica.
- Date (da – a )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 14 e 15 giugno 2018**  
 Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, ISPRA  
 Via Palestro n. 27, 00185 Roma  
**Docente**  
 Corso di formazione "La Valutazione di Impatto Ambientale"
- Date (da – a )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 20 febbraio 2018**  
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali  
 Via Palestro n. 27, 00185 Roma  
**Docente**  
 Corso di formazione avente ad oggetto "La nuova disciplina della Valutazione di Impatto Ambientale"
- Date (da – a )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 5-6-11-12-13 ottobre 2012**  
 Azzaforense- Scuola di Alta Formazione e Organismo di Mediazione di Roma  
 Università La Sapienza di Roma  
**Docente**  
 Corso di formazione per "Mediatore civile e commerciale".
- Date (da – a )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Dal 2007 ad aprile 2008**  
 Studio legale "Bernardi & Associati" – Roma, Via Montezebio, 28, 0019  
**Studio legale**  
**Supporto legale**

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti giudiziari. Gestione del contenzioso civile in materia di: diritto di famiglia, successioni, locazioni, esecuzioni. Gestione contenzioso amministrativo in materia di diritto ambientale ed appalti pubblici.

Attività stragiudiziale: contrattualistica, recupero crediti, transazioni, espletamento di procedure di gare di appalto per lavori pubblici, verifica della correttezza della procedura e dei requisiti dei soggetti concorrenti, tipula del relativo contratto.

Redazione di atti e pareri giuridici. Attività di sostituzione in udienza presso le giurisdizioni civili ed amministrative di primo e secondo grado

- Date (da – a )

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da gennaio 2002 a maggio 2007**

Studio legale “Petroni-Grezi” Via Oderzo, 29 - 00182 Roma

Studio legale

##### **Supporto legale**

Attività giudiziale, assistenza legale in materia di diritto civile, diritto societario, lavoro e previdenziale, diritto amministrativo.

- Date (da – a )

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da gennaio 2001 a dicembre 2001**

Studio Legale Avv. M. Salerni di Roma

##### **Studio Legale**

Supporto Legale

Attività giudiziale, e assistenza legale in materia di diritto civile, amministrativo e del lavoro; redazione di atti e scritti difensivi innanzi alle giurisdizioni civili e amministrative di primo e secondo grado, nonché innanzi alla Suprema Corte di Cassazione. Attività stragiudiziale: redazione pareri, redazione e revisione contratti, assistenza nella fase di negoziazione.

## **ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

- Data 17/02/2005
- Qualifica conseguita

#### **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Avvocato.

- Data 13/06/2011
- Qualifica conseguita

#### **Mediatore Professionista dell'Ordine degli Avvocati di Roma**

(ai sensi del D.Lgs 28 del 4 marzo 2010).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

#### **13 luglio 2001 Laurea**

Conseguita presso l'università degli Studi di Roma “La Sapienza”, facoltà di giurisprudenza

Storia in diritto canonico “L’Incapacità relativa nella Giurisprudenza della Rota Romana”

Laurea (vecchio ordinamento)

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione

#### **10 luglio 1995 Diploma di maturità classica**

Liceo classico “I. Morra” di Senise (PZ)

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma

### **PUBBLICAZIONI**

“Materiali per uno studio teorico sulla disciplina normativa della Mediazione Civile e Commerciale” a cura del prof. Massimiliano Nisati, LA SAPIENZA CASA EDITRICE ROMA, anno 2014.

### **CORSI E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- Date (da – a )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**7 dicembre 2023**

A.E.L.S. - Accredited English Language Skills

Certificazione linguistica di inglese intermedio B2

- Date (da – a )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**17 novembre 2023**

Pegaso – Università

Master di II Livello (anno accademico 2022/2023) in “Strategie Organizzative di innovazione della P.A.”

- Date (da – a )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2010**

Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma

Onere della prova nel processo tributario

Attestato di frequenza

- Date (da – a )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2009**

Associazione Giovanile forense

La responsabilità nell’esercizio della professione medica

Specializzazione

- Date (da –a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2005**

Centro Studi del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Corso di aggiornamento sul processo tributario

Attestato di frequenza

**Da gennaio 2004 a giugno 2004**

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) Guido Carli di Roma

Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo

Attestato di frequenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE  
**Autovalutazione Livello Europeo (\*)**  
**Francese**  
**Inglese**

**ITALIANO**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- **Capacità di ascolto e di presa in carico** acquisita nel corso della lunga esperienza di consulenza con clienti e rappresentanti istituzionali pubblici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

- **Capacità di gestione del lavoro in autonomia e in gruppi di lavoro** acquisita nel corso della più che quindicennale esperienza di esercizio dell'attività libero professionale e di consulenza svolta presso enti ed istituzioni con gestione di staff misti di esperti in altre materie, altri progettisti, e consulenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office (Word Excel Power point ed access), utilizzo della posta elettronica. Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su Internet. Buona conoscenza di Internet e dei software connessi

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

*La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)..*

Roma, 27/02/2024

Margherita Serra

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Margherita Serra', enclosed within a thin black rectangular border.